**Mindestkriterien für eine nachhaltige Veranstaltung in der Steiermark**

**basierend auf den Kriterien des GEA Netzwerkes**

1. **Klimaschonende Mobilität**
* Die Veranstalter:innen achten bei der Planung und Durchführung der Events auf eine klimaschonende An- und Abreise der Besucher:innen und Teilnehmer:innen. Das heißt, der **Veranstaltungsort soll vorrangig mit öffentlichen Verkehrsmitteln** (Bahn, Bus, U-Bahn, Straßenbahn), zu Fuß und/oder mit dem Fahrrad erreichbar sein. Falls dies nicht möglich ist, sollen umweltfreundliche Alternativen wie Shuttledienste, Fahrradtaxidienste, Anrufsammeltaxis, Fahrgemeinschaften oder Mitfahrbörsen beworben werden.
* Die Veranstalter:innen **kommunizieren rechtzeitig** die Erreichbarkeit des Veranstaltungsorts mit öffentlichen Verkehrsmitteln (Bahn, Bus, U-Bahn, Straßenbahn), zu Fuß und/oder mit dem Fahrrad, oder Shuttledienste, Fahrradtaxidienste, Anrufsammeltaxis, Fahrgemeinschaften oder Mitfahrbörsen.

**So haben wir die Maßnahmen umgesetzt:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Verpflegung**
* Saisonale regionale Verpflegung: Wenn bei der Veranstaltung die untenstehenden Kategorien angeboten werden, so müssen **überwiegend saisonal und regional produzierte Produkte** verwendet werden (Fleisch, Geflügel, Fisch, Obst, Gemüse, Milch und/oder Milchprodukte, Getränke).
* Bei der Veranstaltung werden **vorzugsweise zertifizierte Bio-Produkte** in folgenden Kategorien angeboten bzw. verwendet (Fleisch, Geflügel, Fisch, Obst, Gemüse, Milch und/oder Milchprodukte, Getränke).
* **Mindestens ein vegetarisches oder veganes Hauptgericht** wird bei der Veranstaltung angeboten.
* Nicht regionale Lebensmittel werden soweit verfügbar aus fairem Handel bezogen (Kaffee, Kakao, Tee, Schokolade).

**So haben wir die Maßnahmen umgesetzt:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Abfallvermeidung**
* Für den **Getränkeausschank** an die Gäste/Teilnehmer:innen werden ausschließlich Porzellantassen, Gläser oder Mehrwegkunststoffbecher verwendet.
* Für die **Ausgabe von Speisen** wird ausschließlich Mehrweggeschirr verwendet. In Ausnahmefällen (sicherheitspolizeiliche Bestimmungen, Verfügbarkeit) können Pappteller sowie Schüsseln aus nachwachsenden Rohstoffen verwendet werden.
* Getränke werden in **Mehrweggebinden** (Fässern, Containern, Zapfanlagen, Mehrwegflaschen) eingekauft, sofern die jeweilige Getränkeart am Markt in ausreichender Vielfalt und Menge verfügbar ist.
* **Leitungswasser** wird nach Verfügbarkeit angeboten und entsprechend kommuniziert.
* **Einmalportionsverpackungen** für Kaffee (Kaffeepads und -kapseln) werden **nicht verwendet**. Andere Einmalportionsverpackungen für bspw. Milchprodukte, Ketchup oder Senf sind tunlichst zu vermeiden.

**So haben wir die Maßnahmen umgesetzt:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Abfalltrennung**
* Bei der Veranstaltung sind im Gäste- und im Gastronomiebereich (Küche, Schank, Bar, Service, etc.) sowie "Back Stage" die anfallenden Abfälle unter Berücksichtigung des regionalen **Abfalltrennsystems** zu sammeln. Entsprechend gekennzeichnete Behältnisse sind nach Art und Menge bspw. für Restmüll, Papier, Glas-, Metall- und Kunststoffverpackungen, Altspeisefett und -öl, Speisereste zur Verfügung zu stellen.

Umgesetzt: ja / nein

1. **Ressourcenschonung**
* Sämtliche veranstaltungsrelevanten **Druckwerke** (Einladungen, Dokumentationen, Poster, etc.) sind nach dem Prinzip des minimalen Ressourcenaufwands angefertigt: doppelseitige Kopien, Ersatz durch elektronische Datenträger, Mail-Services, Internet, Apps, mobileticketing, Verwendung von Recyclingpapier, etc.
* Die Veranstalter:innen achten auf einen effizienten **Einsatz von umweltfreundlichen Materialien** (vorzugsweise Materialen aus nachwachsenden Rohstoffen).
* Die Veranstalter:innen achten auf einen **effizienten Energieeinsatz**, indem ein Beleuchtungskonzept erarbeitet wird, energieeffiziente Technik und Geräte sowie umweltschonende Stromaggregate eingesetzt werden oder der Energieverbrauch erhoben wird, etc.
* Die Veranstalter:innen achten auf einen **effizienten Wassereinsatz**, bspw. durch wassersparende Sanitäreinrichtungen (bspw. Spülstopptaste).
* Nach Möglichkeit wird Kälte- bzw. Wärmeenergie aus **erneuerbaren Quellen** bzw. **Eigenversorgung** (bspw. Photovoltaik) verwendet.
* Nach Möglichkeit wird Strom aus erneuerbaren Quellen bzw. Eigenversorgung (bspw. Photovoltaik) verwendet.

**So haben wir die Maßnahmen umgesetzt:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Barrierefreiheit**
* Veranstalter:innen achten auf die **Barrierefreiheit** der Veranstaltung und des Veranstaltungsortes. Barrierefreie Angebote für Teilnehmer:innen mit z.B. Mobilitäts-, Hör-oder Seh-Beeinträchtigungen werden zum frühest möglichen Zeitpunkt kommuniziert.

**So haben wir die Maßnahmen umgesetzt:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Aktive Kommunikation**
* Die Veranstalter:innen kommunizieren den **beteiligten Mitarbeiter:innen, Lieferant:innen und Partner:innen** bspw. bei Meetings oder Mailings frühzeitig die Green Event Maßnahmen der Veranstaltung.
* Die Veranstalter:innen kommunizieren den **Teilnehmer:innen** und der Öffentlichkeit frühzeitig die Green Event Maßnahmen der Veranstaltung bspw. Wird in der Einladung oder im Programm darauf hingewiesen. **Während der Veranstaltung** wird deutlich kommuniziert, dass die Veranstaltung als Green Event durchgeführt wird.

**So haben wir die Maßnahmen umgesetzt:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Weitere Anmerkungen/Besondere Ideen:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**BESTÄTIGUNG DURCH DEN VERANSTALTER**

Die oben angeführten Mindestanforderungen wurden vom Green Events Austria Netzwerk erarbeitet und sind die Basis für Green Events Steiermark. Hiermit wird bestätigt, dass für die folgende Veranstaltung die Mindestanforderungen an ein Green Event eingehalten werden:

Veranstaltung:

Veranstaltungsdatum und Ort:

Website:

Ich stimme einer Veröffentlichung auf [www.greenevents.steiermark.at](http://www.greenevents.steiermark.at) zu. [ ]

Ort, Datum Unterschrift/Stampiglie

**Das Logo Green Events Steiermark darf erst nach Prüfung und Bestätigung durch das Land Steiermark, Abteilung 14 und ausschließlich für die oben angeführte Veranstaltung verwendet werden.**

Kontakt:

Amt der Steiermärkischen Landesregierung

Abteilung 14 – Wasserwirtschaft, Ressourcen und Nachhaltigkeit

Wartingergasse 43, 8010 Graz

Tel.-Nr.: +43 (316) 877-4510

e-mail: abteilung14@stmk.gv.at

**Tipps für Ihr Green Event finden Sie unter** [**www.greenevents.steiermark.at**](http://www.greenevents.steiermark.at)